**УТВЕРЖДАЮ:**

**Исполняющий обязанности генерального директора**

**АО «Аэропорт Сургут»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прийма С.В.**

**\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года**

**КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ**

**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Номер закупки: 60/2023 ЗП**

Сургут, 2023

**РАЗДЕЛ 1. ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении запроса предложений в электронной форме**

**для целей осуществления конкурентной закупки**

Заказчик – Акционерное общество «Аэропорт Сургут» (АО «Аэропорт Сургут») (далее – Заказчик).

**Юридический адрес Заказчика:** 628422, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, дом 49/1.

**Почтовый адрес:** улица Аэрофлотская, дом 49/1, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628422.

тел./факс приемной (3462)28-00-74/(3462)28-00-79

Е-mail: [office@airsurgut.ru](mailto:office@airsurgut.ru)

Настоящее Извещение и Документация о конкурентной закупке размещаются согласно Федеральному закону «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223-ФЗ):

- в Единой информационной системе: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), далее – Единая информационная система.

- на сайте оператора электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

На сайте Заказчика [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) Извещение и Документация размещаются информационно.

**Контактные лица Заказчика:**

**в части регламента проведения закупки**

Галушкова Елена Владимировна, начальник отдела подготовки и проведения торгов комплекса закупок и логистики АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770-479, galushkova@airsurgut.ru;

Добрынина Марина Владимировна, секретарь Комиссии по закупкам АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770-226;

**в части проведения консультаций по техническим вопросам**

Коржевой Алексей Николаевич, директор Ноябрьского филиала АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770-599.

**Форма заявки на участие в закупке:** электронная, размещена на сайте [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), заполняется участником закупки и автоматически формируется электронной торговой площадкой. Наименование оператора электронной торговой площадки: АО «Единая электронная торговая площадка», адрес: 127006, г. Москва, ул. Каретный ряд д.2/1, тел.: 8 (495) 276-16-26, факс: 8 (495) 542-40-20.

**Предмет договора: Выполнение работ (оказание услуг) по испытанию пожарных наружных металлических лестниц и ограждений на кровле, установленных на объектах Ноябрьского филиала.** Описание объема, вида работ (услуг) и иные характеристики определены Документацией о закупке (раздел 3 «Техническое задание»).

**Место выполнения работ (оказания услуг):** 629802, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, микрорайон Аэропорт, территория аэропорта.

**Срок выполнения работ (оказания услуг):**

Начало выполнения работ (оказания услуг): в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания договора Сторонами.

Окончание выполнения работ (оказания услуг): не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания договора Сторонами.

**Сведения о начальной (максимальной) цене договора**: **275 000,00** (двести семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС, НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством РФ.

Сведения о порядке определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора для проведения конкурентной закупки указаны в Разделе 7 настоящей Документации.

**Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке:** размещена в открытом доступе в Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), сайте электронной торговой площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) и на сайте Заказчика (информационно) [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) для всеобщего ознакомления.

**Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации:** не предусмотрены.

**Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки):**

|  |  |
| --- | --- |
| Место подачи заявок на участие в закупке | Сайт электронной торговой площадки: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) |
| Дата начала подачи заявок на участие в закупке | **18.08.2023** |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **в 08 ч. 00 мин. (время местное) 29 .08.2023** |
| Дата и время открытия **доступа к заявкам,** поданным в форме электронных документов | **в 08 ч. 05 мин. (время местное) 29.08.2023** |
| Дата рассмотрения заявок участников закупки и подведение итогов закупки | **до 17 час. 00 мин.** **(время местное) 29.08.2023**  Протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола. |
| **По решению Комиссии по закупкам, рассмотрение заявок, подведение итогов закупки может быть отложено на срок, установленный Комиссией по закупкам.** | |

**Место открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме, рассмотрения заявок и подведения итогов:** 628422, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, д. 49/1 (здание административного корпуса), сайт электронной торговой площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

**Сведения о предоставлении преференций:** Участники закупки, включенные АО «Аэропорт Сургут» в реестр аккредитованных поставщиков, размещенный на сайте АО «Аэропорт Сургут» [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru)., освобождаются от предоставления документов и сведений, предусмотренных Документацией о закупке, за исключением случаев, если на момент подачи заявки на участие в закупке, в указанные документы и сведения внесены изменения, которые должны быть подтверждены участником закупки в порядке, установленном Документацией о закупке.

**РАЗДЕЛ 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**2.1. Сведения о закупке**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сведения |
| Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | Устанавливаются Техническим заданием  (Раздел 3 настоящей Документации о закупке) |
| Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг), который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик) | Описание участниками закупки товара (работы, услуги) который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик) должно полностью соответствовать Техническому заданию, указанному в Разделе 3 настоящей Документации о закупке. |
| Место, срок (периоды) и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | **Место выполнения работ (оказания услуг):** 629802, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, микрорайон Аэропорт, территория аэропорта**.**  **Срок выполнения работ (оказания услуг):**  Начало выполнения работ (оказания услуг): в течение 10 календарных (десяти) дней с момента подписания договора Сторонами.  Окончание выполнения работ (оказания услуг): не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания договора Сторонами. .  **Условия выполнения работ (оказания услуг):** в соответствии с Извещением о закупке (раздел 3 «Техническое задание»). |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** | |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), порядок формирования цены договора | **275 000,00** (двести семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС, НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством РФ.  В цену договора включаются стоимость выполнения работ, стоимость материалов, предоставляемых Подрядчиком, затраты по гарантийным обязательствам, командировочные расходы, связанные с доставкой и нахождением персонала, оборудования и материалов в место оказания услуг, также все инфляционные ожидания и финансовые риски, иные издержки Подрядчика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в т.ч. причитающееся ему вознаграждение.  Цена работ (услуг) является твердой и подлежит изменению только в случае, если составляется дополнительное соглашение к Договору.  Цена определяется на основании расчета стоимости с учетом всех расходов Подрядчика. |
| Обоснование начальной (максимальной) цены договора | **Предусмотрено в Разделе 7 настоящей Документации о закупке** |
| Предоставление дополнительных предложений | **Не предусмотрено** |
| Валюта, используемая для формирования цены договора | **Российский рубль** |
| Обеспечение заявки | **Не предусмотрено** |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма оплаты – безналичная, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.  Заказчик производит предоплату (аванс) в размере 20 % (двадцати процентов) от стоимости работ в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания сторонами Договора путем перечисления указанной суммы на расчетный счет Подрядчика на основании счета.  Оплата оставшейся суммы Договора осуществляется Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней на основании счета (счета-фактуры), после подписания актов о сдачи-приемки выполненных работ, без замечаний Заказчика. |

**2.2. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме. Порядок подачи заявок, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке. Отзыв заявки.**

Форма заявки – электронная, размещена на сайте электронной торговой площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), которая заполняется участником закупки в соответствии с требованиями настоящей Документации о закупке. Подача заявки участником закупки осуществляется в соответствии с Руководством пользователя, которое размещено в открытой части электронной торговой площадки на сайте [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) и настоящей Документацией. Заявки, сформированные Поставщиком на бумажном носителе, Заказчиком не принимаются.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть предоставлены участником закупки через электронную торговую площадку в отсканированном виде, в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются участником закупки с помощью ЭЦП.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме заполняется Участником в соответствии с формой, указанной в разделе 5 настоящей Документации и должна содержать:

- описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке;

- сведения о данном участнике такого запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в настоящей документации о конкурентной закупке;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участнику закупки (согласно п.п. 2.5 и 2.6 настоящего Раздела).

**Заявка с требуемыми документами** подаются участником закупки в срок, указанный в Извещении и Документации о закупке.

**По решению Комиссии по закупкам, рассмотрение заявок, подведение итогов закупки может быть отложено на срок, установленный Комиссией по закупкам.**

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок не менее чем на 3 (три) рабочих дня, и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещает на Единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в Извещении о продлении срока подачи заявок.

Извещение о продлении/сокращении срока подачи заявок размещается Заказчиком:

- в Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

- на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru. В этом случае участникам закупки, уже подавшим заявки на участие в закупке, электронной торговой площадкой будет автоматически направлено соответствующее уведомление.

- на сайте Заказчика [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) – информационно.

Комиссия по закупкам, Заказчик не несут ответственности за обстоятельства, приведшие к опозданию подачи заявки участником закупки.

Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, считаются опоздавшими независимо от причин опоздания, и не рассматриваются.

Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку **до истечения срока подачи заявок,** направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**2.3. Порядок отмены закупки, внесения изменений**

**в Извещение о проведении закупки и/или Документацию о закупке**

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту, позиции, единице товара) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении данного срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=195317EFADD83AF5DBB20E9DAE6E4BB433413006C35B66444DF81AFDAE5E576A9B25E589D1D26345t33EG) в соответствии с гражданским законодательством.

Решение об отмене конкурентной закупки подписывается генеральным директором или иным уполномоченным лицом и размещается Заказчиком в Единой информационной системе **в день принятия этого решения**. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупок с Решением об отмене конкурентной закупки, опубликованным в Единой информационной системе.

При отмене конкурентной закупки:

- внесенное участниками обеспечение возвращается в срок не более **7 (семи) рабочих дней** со для принятия решения об отмене конкурентной закупки на основании заявления участника с указанием реквизитов для перечисления возврата денежных средств.

- убытки (расходы), связанные с участием в закупке, Заказчиком не возмещаются.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и (или) Документацию о закупке (в том числе о продлении срока подачи заявок). Изменения, вносимые в Извещение об осуществлении конкурентной закупки, Документацию о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем **в течение 3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в Извещение и/или Документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее **4 (четырех) рабочих дней** до даты окончания срока подачи заявки на участие в закупке.

Извещение о внесении изменений в Извещение о закупке размещается Заказчиком для всеобщего ознакомления:

* в Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).
* на сайте электронной торговой площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).
* на сайте АО «Аэропорт Сургут» [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) – информационно.

В этом случае участникам закупки, уже подавшим заявки на участие в закупке, электронной торговой площадкой будет автоматически направлено соответствующее уведомление.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение и(или) Документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

**2.4. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления**

**участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке**

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. **При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.**

Ответ на соответствующий запрос Заказчик вправе направлять участнику тем же способом, которым был получен запрос.

Разъяснения положений Документации о закупке размещается Заказчиком:

- для всеобщего ознакомления на Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

- на сайте электронной торговой площадки http://www.roseltorg.ru. В этом случае разъяснение будет доступно в реестре процедур открытой части электронной торговой площадки, а также в личных кабинетах Заказчика и других заинтересованных сторон, при этом электронной торговой площадкой будет автоматически направлено уведомление Заказчику и заинтересованной стороне.

**2.5. Требования к участникам закупки**

При осуществлении закупки Заказчиком устанавливаются следующие **обязательные требования** к участникам закупки:

а) наличие гражданской правоспособности в полном объеме для заключения и исполнения обязательств по договору;

б) участник закупки должен соответствовать специальным требованиям, подтверждающим его способность осуществить поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг определенного вида с необходимым уровнем качества, включая требования о наличии специального опыта, возможностей и ресурсной базы, разрешительных документов (лицензий, сертификатов, свидетельств, выписок из реестра саморегулируемых организаций и пр.), необходимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

д) отсутствие фактов невыполнения (ненадлежащего выполнения) участником закупки (аффилированными с ним лицами) обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам, фактов деликтных обязательств;

е) отсутствие у участника закупки - физического лица, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

ж) отсутствие у участника закупки недоимки (или задолженности) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год и последний отчетный период в размере, превышающем 25% балансовой стоимости имущества участника по данным бухгалтерской отчетности за последний (прошедший) отчетный год и последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

з) отсутствие информации в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» об участнике закупки.

и) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

к) внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки в закупке, если требование об обеспечении заявок было установлено в Извещении/Документации и предоставление документа, подтверждающего такое внесение;

***Примечание: Для обеспечения доступа к участию в настоящей закупке участник должен пройти аккредитацию, которую осуществляет оператор электронной торговой площадки.***

**2.6**. **Основания к недопуску участника закупки к участию в закупке и(или) отклонению заявки**

*Примечание: Для участников закупки, включенных АО «Аэропорт Сургут» в реестр аккредитованных поставщиков, размещенный на сайте Заказчика* [*www.airport-surgut.ru*](http://www.airport-surgut.ru)*., предоставление документов и сведений, обозначенных знаком* ***«\*»*** *не является обязательным, за исключением случаев, если на момент подачи заявки на участие в закупке, в документы и сведения внесены изменения, которые должны быть подтверждены участником закупки в порядке, установленном Документацией о закупке****.***

**2.6.1. Комиссия по закупкам вправе не допустить участника к участию в закупке и (или) отклонить заявку участника на любом этапе проведения конкурентной закупки в случаях:**

**2.6.1.1. Непредоставления документов:**

1. Заявки с приложениями.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) или надлежащим образом заверенная копия такой выписки либо выписки, полученной в форме электронного документа, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, полученной не ранее, чем за 2 (два) месяца до дня подачи заявки. Заказчик признает действительность выписки, полученной в форме электронного документа, подписанного усиленной цифровой подписью.

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)\*.

4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности)\*.

5. В случае, если от имени участника закупки – физического лица действует иное лицо, к заявке на участие в закупке должна быть приложена нотариально удостоверенная доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, либо ее копия, заверенная нотариально. Если от имени участника закупки – юридического лица действует не единоличный исполнительный орган, к заявке должна быть приложена доверенность, скрепленная печатью участника закупки и подписанная единоличным исполнительным органом или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов. Доверенность, выданная физическим лицом в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверенной.

6. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), в том числе Устава (с изменениями и дополнениями) либо документа, подтверждающего присоединение к типовому уставу, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет либо Лист записи в ЕГРЮЛ, ЕГРИП\*.

7. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)\*.

8. Согласие участника – физического лица на обработку персональных данных на внесение (размещение) персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика) в Единую информационную систему, электронную торговую площадку, сайт Заказчика.

9. Копия решения об одобрении крупной сделки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. (В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания (общего собрания) органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить гарантийное письмо, подтверждающее, что в случае признания его победителем закупки, он представит вышеуказанное решение не позднее 3 (трех) дней с момента подписания Протокола (решения единственного участника)).

10. Копии бухгалтерских балансов, налоговых деклараций по НДС и налогу на прибыль за год, предшествующий дню подачи заявки, и за последний отчетный период. В случае применения специального режима налогообложения, участником предоставляется уведомление участника, поданное в налоговый орган и/или информационное письмо налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения (далее – УСНО), а также декларации по УСНО за последний отчетный период.

11. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, или справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданных налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика, со сроком выдачи не более 2 (двух) месяцев до дня подачи заявки. Заказчик признает действительность выписки, полученной в форме электронного документа, подписанного усиленной цифровой подписью.

12. Уведомление о присвоении кодов статистики\*.

13. Копии сертификатов, лицензий и иной разрешительной документации, если их наличие необходимо для выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, являющихся предметом закупки\*.

14. Выписки из реестра членов СРО в случае, если требование о наличии членства в СРО предусмотрено действующим законодательством. Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации должен составлять не более 1 (одного) месяца с даты ее выдачи до даты подачи заявки на участие в закупке.

15. Иные документы, предусмотренных Извещением или Документацией о закупке.

2.6.1.2.Несоответствия участника закупки требованиям к участникам, установленным Извещением и/или Документацией о закупке.

2.6.1.3. Несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным Положением о закупках и настоящим Извещением и/или Документацией о закупке

2.6.1.4. Предоставления в составе заявки заведомо ложных (недостоверных) сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

2.6.1.5. Наличия фактов предоставления участником копий документов ненадлежащего качества, с исправлениями, подчистками, плохого оттиска печати и подписей.

2.6.1.6. Наличия других негативных сведений и фактов, выявленных Заказчиком по результатам проверки участника закупки и представленных им документов.

2.6.1.7. Выявленной по результатам анализа предоставленных участником закупки документов, а также другой информации, невозможности выполнения участником работ, оказания услуг, поставки товаров, являющихся предметом закупки, в том числе в результате нехватки трудовых, материальных ресурсов, отсутствия необходимой техники и оборудования и наличия иных оснований.

**2.6.1.8. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям Извещения и(или) Документации о закупке и(или) Техническому заданию Заказчика.**

2.6.1.9. Если предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает установленную Извещением и(или) Документацией о закупке максимальную (начальную) цену.

2.6.1.10. Отсутствие данных об участнике в реестре МСП, либо информации о самозанятом на сайте ФНС РФ.

2.6.1.11. В случае непредоставления или предоставления не в полном объеме Участником закупи запрашиваемых документов и/или разъяснений Заказчику в установленный запросом срок, данный факт служит основанием для отказа Участнику в допуске к участию в конкурентной закупке и/или отклонению заявке.

**2.6.2. Порядок предоставления участниками закупки, включенными в реестр аккредитованных поставщиков АО «Аэропорт Сургут», изменений и дополнений в документы и сведения, представляемые для подтверждения их соответствия установленным требованиям к участникам закупки.**

В случае, если на момент подачи заявки на участие в закупке участником закупки, включенным в реестр аккредитованных поставщиков АО «Аэропорт Сургут», внесены изменения и дополнения в те перечисленные выше документы и сведения, предоставление которых не является для него обязательным при подаче заявки для участия в закупке, данные изменения и дополнения должны быть подтверждены участником путем предоставления в составе заявки на участие в закупке данных изменений и дополнений.

**2.7. Порядок** **открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме**

Комиссия по закупкам в срок, установленный Извещением и Документацией о закупке, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в Извещении и Документации о закупке. Оценка и сопоставление заявок, определение победителя закупки производятся в соответствии с разделом 4 настоящей документации о закупке.

Открытие доступа к заявке, осуществляется Оператором электронной торговой площадки.

**2.8. Признание конкурентной закупки несостоявшейся**

2.8.1. Конкурентная закупка (в случае, если Извещением или Документацией о закупке предусмотрено два и более лота, либо закупка позиции, единицы товара – то конкурентная закупка по конкретному лоту, позиции, единице товара) признается несостоявшейся в случаях, если:

1) на участие в конкурентной закупке не подана ни одна заявка;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке;

3) к участию в конкурентной закупке Комиссией по закупкам не допущен ни один участник или допущен один участник;

4) в случае отклонения Комиссией по закупкам всех заявок участников, допущенных к участию в конкурентной закупке.

2.8.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке, либо к участию в конкурентной закупке Комиссией по закупкам допущен только один участник, Комиссия по закупкам вправе принять решение:

о признании конкурентной закупки несостоявшейся, рассмотрении единственной заявки и заключении договора с участником закупки, подавшим такую заявку, если заявка соответствует требованиям и условиям, установленным Извещением и/или Документацией о закупке, либо

о признании конкурентной закупки несостоявшейся и проведении повторной закупки, в том числе с изменением способа и/или условий закупки, либо

о признании конкурентной закупки несостоявшейся и отказе от закупки.

2.8.3. В случаях, если конкурентная закупка признана несостоявшейся, или конкурентная закупка признана несостоявшейся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку и допущенным к участию в конкурентной закупке, Заказчик (либо Комиссия по закупкам) вправе принять решение:

- о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) согласно приложению № 5 к Положению о закупках, либо

- о проведении повторной закупки, в том числе с изменением способа и/или условий закупки, либо

- об отказе от конкурентной закупки.

**2.9. Порядок и срок подписания договора, его изменения, исполнения и расторжения**

Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через **10 (десять) дней** и не позднее чем через **20 (двадцать) дней** с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через **5 (пять) дней** с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки

**Заказчик вправе принять Решение об отказе от заключения договора** по итогам проведенной конкурентной закупки после размещения в ЕИС итогового протокола с результатами конкурентной закупки в следующих случаях:

* в случае непредставления участником (победителем) конкурентной закупки обеспечения исполнения договора (если требование о внесении обеспечения предусмотрено Извещением или Документацией о закупке);
* в случае выявления факта искажения победителем информационных материалов о товаре, работе или услуге или же подачи им ложных сведений о соответствии товара (работы, услуги) техническому заданию Заказчика, Извещению или Документации о закупке, дополнительным требованиям Заказчика, указанным в Извещении или Документации к закупке;
* в случае выявления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
* в случае получения Заказчиком сведений, подрывающих репутацию участника (победителя) закупки, негативного отзыва о деятельности участника (победителя) закупки по ранее принятым им обязательствам перед третьими лицами;
* в связи с отпадением производственной необходимости у Заказчика для закупки товара (работы, услуги) и заключения договора;
* в случае получения АО «Аэропорт Сургут» отказа от заказчика, в интересах которого производилась закупка товаров (работ, услуг);
* в случае получения Заказчиком уведомлений (решений, предписаний, письменных обращений и др.) от акционеров Заказчика, органов Росавиации, прокуратуры, Роспотребнадзора, иных контролирующих органов, от органов государственной власти и местного самоуправления, судебных органов, собственника имущества, переданного Заказчику во временное владение и пользование, поступления к Заказчику иных документов от компетентных юридических лиц, исполнение которых требует от Заказчика (либо влечет за собой) отказ от заключения договора;
* в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств;
* в случае, если договор не заключен с победителем закупки в срок, установленный Положением о закупках, Извещением и (или) Документацией о закупке;
* в случае, если отказ от заключения договора вызван обеспечением мер авиационной и транспортной безопасности, пропускного режима в аэропорту (на посадочной площадке);
* в случае ухудшения финансового состояния Заказчика;
* в случае наличия других негативных сведений и фактов, выявленных Заказчиком и препятствующих заключению договора.

Решение об отказе от заключения договора подписывается генеральным директором или иным уполномоченным лицом Заказчика, размещается в Единой информационной системе и направляется участнику (победителю) закупки не позднее, чем через **3 (три) дня** со дня его подписания. При этом Заказчик не возмещает участнику (победителю) закупки понесенный им реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

Односторонний отказ победителя от заключения договора по результатам закупки не допускается.

Допускается также отказ от заключения договора по соглашению сторон.

Изменение условий договора в одностороннем порядке по инициативе участника (победителя) закупки не допускается.

Подписание договора (протокола разногласий и дополнительных соглашений к нему) осуществляется Сторонами на бумажном носителе.

Все изменения в действующий договор вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ и услуг или сроки исполнения договора, по сравнению с указанными в Протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее чем **в течение 10 (десяти) календарных дней**, со дня внесения изменений в договор, размещает в Единой информационной системе информацию об изменении договора, с указанием измененных условий.

В случае, если участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные Положением о закупках, а именно:

* прямой письменный отказ от подписания договора;
* не подписание лицом, с которым заключается договор, проекта договора в предусмотренный для этого Положением о закупках или Извещением/Документацией о закупке срок;
* предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в Извещении или Документации о закупке и (или) заявке такого участника;
* в иных случаях, предусмотренных Положением о закупках.

Если по результатам закупки договор не заключен в установленные сроки ни с Победителем закупки, ни с единственным участником конкурентной закупки, подавшим заявку, или с единственным участником конкурентной закупки, ни с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, Комиссия по закупкам вправе принять решение об отмене итогов закупки и о проведении повторной закупки (в том числе с изменением способа и/или условий закупки), либо о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Сведения об участнике закупки, уклоняющемся от заключения договора, либо договор с которым расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением участником закупки условий договора, направляются Заказчиком в Федеральный орган исполнительной власти для включения данного участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Правительством РФ.

Исполнение заключенного договора и его расторжение (в том числе досрочное) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и самим договором (включая дополнительные соглашения).

По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, предусмотренных Положением о закупках, Извещением и/или Документацией о закупке.

Заказчик определяет, что все условия настоящей Документации (в том чисел условия Технического задания Документации), являются существенными и не подлежат изменению, за исключением условий, возможность изменения которых прямо предусмотрена законодательством РФ.

**РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Предмет:** Выполнение работ (оказание услуг) по испытанию пожарных наружных металлических лестниц и ограждений на кровле.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сведения** | **Описание характеристик и требований к работе (услуге)** |
| 1. | Испытание наружных металлических лестниц и ограждений на кровле | п. 17 Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации». |
| 2. | Условия выполнения работ (оказания услуг) | Работы выполняются (услуги оказываются) в условиях действующих объектов, без остановки рабочего и производственного процессов. Соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений, инструкций и требований – является обязательным условием.  Работы выполняются (Услуги оказываются) с обязательным соблюдением:  - Постановления Правительства от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в РФ»;  - ГОСТ Р53254-2009 «Техника пожарная. Лестницы стационарные. Ограждения кровли» |
| 3. | Цели использования результатов работ (услуг) | Определение соответствия пожарных лестниц и ограждений на кровле требованиям норм и правил в области пожарной безопасности. |
| 4. | Работа (Услуга) | Испытание пожарных наружных металлических лестниц и ограждений на кровле. |
| 5. | Место выполнения работ (оказания услуг) | 629802, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, микрорайон Аэропорт, территория аэропорта. |
| 6. | Наименование объекта, на котором выполняются работы (оказываются услуги) | **г. Ноябрьск:**  1. Здание «Теплая стоянка пождепо на 4 автомашины (диспетчерская АТУ СНО)»;  2. Здание «РММ 12\*48»;  3. Здание «Ремонтно-механические мастерские»;  4. Административно-бытовая вставка;  5. Ангар Ми-8;  6. Служебное здание аэропорта;  7. Аэровокзал (со стороны перрона);  8. Здание АУП. |
| 7. | Порядок доставки материалов, оборудования, персонала (собственными силами Подрядчика, силами Заказчика) и способ доставки (авиа, ж/д, др.) | собственными силами Подрядчика |
| 8. | Момент перехода права собственности и риска случайной гибели на результат работ (услуг) | После подписания акта выполненных работ (оказанных услуг). |
| 9. | Требования к Подрядчику и/или персоналу Подрядчика, требования к обучению персонала | Обеспечение в процессе выполнения работ (оказания услуг) необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдение требований нормативных документов по охране труда, промышленной безопасности при производстве работ.  Подрядчик несет ответственность за несоблюдение требований, действующих нормативных документов.  Проводить испытания могут организации, у которых имеется обученный персонал, аттестованное испытательное оборудование и измерительный инструмент с положительными результатами его поверок. |
| 10. | Документы, предоставляемые до начала выполнения работ | 1. Паспорт, руководство по эксплуатации на приборы и оборудование, используемые при выполнении работ по испытанию. Свидетельство о прохождении поверки. 2. Приказ о назначении лица, ответственного за производство работ. 3. Приказ о назначении лица ответственного за пожарную безопасность, охрану труда, электробезопасность при выполнении работ. 4. Утвержденный график проведения работ. 5. В виду того, что работы по испытанию наружных металлических лестниц и ограждений на кровле подразумевают выполнение работ на высоте предоставить заверенные копии следующих документов:    1. Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда;    2. Удостоверение ответственного за организацию и безопасное проведение на высоте – 3-й группы безопасности;    3. Удостоверение исполнителя работ на высоте - 2-ой группы по безопасности;    4. Заключение медицинской комиссии (о допуске к работам на высоте), в соответствии с требованиями Министерства труда и социальной защиты РФ № 988н, приказа Министерства здравоохранения РФ от 31.12.2020 № 1420 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;    5. Приказ по организации «О допуске к самостоятельной работе после прохождения стажировки». |
| 11. | Объем работ | Работы выполнить (услуги оказать) согласно ведомости объема работ (приложение к настоящему Техническому заданию).  Состав работ: Испытания проводятся в дневное время суток в условиях визуальной видимости испытателями друг друга, с соблюдением соответствующих выполняемым работам техники безопасности.  Метод испытания:  1 Проверка основных размеров;  2 Проверка предельных отклонений размеров и форм;  3 Визуальная проверка целостности конструкций и их креплений;  4 Проверка качества сварных швов;  5 Проверка качества защитных покрытий;  6 Проверка требований к размещению лестниц;  7 Испытания ступени лестницы на прочность;  8 Испытания балок крепления лестницы на прочность;  9 Испытания площадок и маршей лестниц на прочность;  10 Испытания ограждений лестниц на прочность;  11 Испытания ограждений кровли зданий на прочность. |
| 12. | Информация о возможности и порядке привлечения субподрядчиков | по согласованию с Заказчиком. |
| 13. | Порядок приемки работ, услуг; требования к осуществлению авторского и технического надзора | В процессе выполнения работ (оказания услуг) Заказчиком осуществляется кураторский надзор.  Приемка выполненные работы (оказанные услуги) по договору производится Заказчиком:  - После выполнения (оказания) полного объема работ (услуг), выполненных (оказанных) в соответствии с настоящим Техническим заданием.  - Подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) без замечаний Заказчика, на основании счета (счет-фактуры);  - Предоставления протоколов, заключений испытаний. |
| 14. | Перечень передаваемой с результатом работ, услуг документации (акты ввода в эксплуатацию, технические и кадастровые паспорта, свидетельства о праве собственности, разрешительная документация, инструкции по эксплуатации, сертификаты соответствия и иные документы) | 1. При испытаниях составляется соответствующий протокол испытаний. Если в результате испытаний при визуальном осмотре обнаружены трещины или разрыв сварных соединений (швов) и остаточные деформации, то испытываемая конструкция считается не выдержавшей испытания. 2. На всех лестницах и ограждениях кровли, подвергнутых испытаниям, должны быть закреплены таблички (бирки) с указанием информации о результатах испытаний. Форма табличек (бирок) и способ нанесения информации, учитывая воздействие климатических факторов, определяются организацией, проводящей испытания. 3. По результатам испытаний составляется Заключение о соответствии лестницы или ограждения кровли здания требованиям ГОСТ Р 53254. При получении неудовлетворительных результатов по любому из показателей, предоставить рекомендации по устранению. |
| 15. | Требование о гарантийном к сроку и объему предоставления гарантийных обязательств выполненных работ) оказанных услуг | 1. Подрядчик должен гарантировать полноту и качество выполненных работ (оказанных услуг) в течение 5 (пяти) лет с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг). 2. В случае выявления Заказчиком недостатков в оказанных услугах, в том числе связанных с их несоответствием условиям заключенного договора, Подрядчик должен устранить выявленные недостатки за счет собственных средств в установленный Заказчиком срок. 3. Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, при оказании услуг возлагается на Подрядчика. |

Коржевой Алексей Николаевич,

директор Ноябрьского филиала

АО «Аэропорт Сургут»,

8 (3496)365261, korjevoy\_an@airsurgut.ru.

Приложение к Техническому заданию

***Ведомость объема работ(услуг)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведо-мость № п/п** | **Наименование объекта (сооружения)** | **Тип лестницы** | **Кол-во маршей, шт.** | **Ширина марша, см.** | **Ограждения на крышах, м.п.** | **Ширина от стены до перил, см.** | **Кол-во ступеней, шт.** | **Длина ступени, см.** | **Высота ступени, см.** |
| 1 | Здание «Теплая стоянка пождепо на 4 автомашины (диспетчерская АТУ СНО)». | Маршевая | 4 | 180 | - | 73 | 54 | 85 | 10 |
| 2 | Здание «РММ 12\*48», кадастровый номер: 89:12:110201:355 | Маршевая | 1 | 168 | - | 77 | 19 | 80 | 19 |
| 3 | Здание «Ремонтно-механические мастерские», кадастровый номер: 89:12:110201:337 | Маршевая | 1 | 160 | - | 75 | 15 | 78 | 13 |
| 4 | Административно-бытовая вставка, лит. Б, кадастровый номер: 89:12:110201:336 | Маршевая | 1 | 164 | - | 78 | 13 | 79 | 19 |
| 5 | Ангар – Ми 8, кадастровый номер: 89:12:110201:321 | Маршевая | 1 | 118 | - | 7 | 10 | 69 | 29 |
| 6 | Служебное здание аэропорта, кадастровый номер: 89:12:110201:341 | Маршевая | 2 | 110 | - | 13 | 23 | 95 | 14 |
| 7 | Служебное здание аэропорта, кадастровый номер: 89:12:110201:341 | Маршевая | 2 | 113 | - | 17 | 25 | 83 | 11 |
| 8 | Служебное здание аэропорта, кадастровый номер: 89:12:110201:341 | Вертикальная | - | - | - | 73 | 26 | 51 | 30 |
| 9 | Аэровокзал (лестница со стороны перрона), кадастровый номер: 89:12:110201:197 | Маршевая | 1 | 322 | Перила на балконе 4640 см | 90 | 22 | 128 | 14 |
| 10 | Здание АУП 1 эт., кадастровый номер: 89:12:110201:163 | Маршевая | 1 | 160 | - | - | 5 | 164 | 19 |
| 11 | Здание АУП 2 эт.,кадастровый номер: 89:12:110201:163 | Маршевая | 2 | 190 | - | 92 | 19 | 83 | 21 |

Коржевой Алексей Николаевич,

директор Ноябрьского филиала

АО «Аэропорт Сургут»,

8 (3496)365261, korjevoy\_an@airsurgut.ru.

**РАЗДЕЛ 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

**В ФОРМЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Участниками, допущенными к участию в закупке.

Оценка и сопоставление Заявок, поданных Участниками закупки, осуществляются Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора.

При проведении оценки и сопоставлении заявок Участников закупки, содержащих сведения о стране происхождения товара, Заказчиком применяются положения Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Комиссия по закупкам проводит оценку и сопоставление поданных Участниками закупки Заявок на основе следующих критериев: «цена договора» и «качество услуг и квалификация участника закупки».

Оценка заявок осуществляется с использованием критериев, предусмотренных настоящим разделом.

Непредоставление документов, предусмотренных настоящим разделом, не влечет отклонение заявки участника закупки.

**Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений и их значимость.**

| **№ критерия** | **Критерии оценки  заявок на участие в запросе предложений** | **Значимость критериев в процентах**  **(К)** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Стоимостной критерий (Цена договора) | 60% |
| 2. | Нестоимостной критерий  (Качество товара (работ, услуг) и (или) квалификация участника закупки) | 40% |
| **Сумма значимостей критериев оценки заявок на участие в запросе предложений** | | **100%** |

Оценка предложений участников закупки производится путем расчёта итогового балла, присуждаемого предложению каждого участника закупки путем суммирования баллов по стоимостным и нестоимостным критериям, предельные величины которых обозначены в документации о закупке.

4.1. Стоимостной критерий (цена договора), значимость 60%.

При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

Баллы по стоимостному критерию рассчитываются для каждого предложения участника отдельно по формуле:

где:

БЦi – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по стоимостному критерию;

ПЦmin – минимальное ценовое предложение из представленных;

ПЦi – цена предложения i-го участника;

КЗц – коэффициент значимости стоимостного критерия оценки в соответствии с документацией о закупке.

4.2. Нестоимостной критерий «Качество товара (работ, услуг) и (или) квалификация участника закупки», значимость 40%.

Для оценки заявок по критерию «качество услуг и (или) квалификация участника закупки» каждой заявке выставляется значение по 100-балльной шкале, распределяется в следующем порядке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя, предмет оценки** | **Максимальное значение показателя в баллах** |
| 1. | **Период хозяйственной деятельности Участника закупки.**  Показатель подтверждается предоставленной участником закупки информацией, заполненной согласно *приложению № 2 ко второй части заявки (раздел 5 настоящей Документации),* свидетельством о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) (либо выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) и исчисляется с даты государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя.  Непредставление в составе заявки на участие в запросе предложений указанных выше документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Сведения о периоде хозяйственной деятельности Заказчик вправе определить самостоятельно, запросив выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП из открытых источников.  **Баллы присуждаются:**  *- период деятельности более 3 лет – 25 баллов,*  *- период деятельности от 1 года до 3 лет включительно– 15 баллов,*  *- период деятельности менее 1 года – 0 баллов.* | **25** |
| 2. | **Наличие у Участника закупки официальных положительных отзывов, благодарственных писем (далее по тексту - писем) от организаций/индивидуальных предпринимателей по успешным выполненным работам сопоставимого характера, подтвержденным заключенными контрактами (договорами) за период с 01.01.2021 до даты подачи заявки на участие в закупке.**  Показатель подтверждается предоставленной участником закупки информацией, заполненной согласно ***приложению №3*** *ко второй части заявки (раздел 5 настоящей Документации)*, с приложением копий писем и копий заключенных контрактов (договоров). Подтверждением наличия писем будет считаться только предоставление этих писем и копий контрактов вместе (копия контракта (договора) + копия письма). Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемыми частями. Представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые реквизиты, подписи и печати (в письмах допускается печать не проставлять). Организацией**/**индивидуальным предпринимателем, выдавшей письмо, должны быть присвоены на письме регистрационный (исходящий) номер и дата.  Непредставление в составе заявки на участие в запросе предложений указанных выше документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений, однако при оценке по настоящему показателю учитываются только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в запросе предложений и соответствуют вышеуказанным требованиям.  ***Примечание:*** *Выполненные работы (оказанные услуги) сопоставимого характера являются выполненные работы (оказанные услуги) аналогичные предмету закупки.*  **Баллы присуждаются:**  *- не предоставлены копий писем с копиями контрактов, либо предоставлены копии писем без копий контрактов, либо предоставлены копии контрактов без копий писем – 0 баллов;*  *-предоставлены от 1 до 4 включительно копий писем с копиями контрактов от организаций/ИП -5 баллов,*  *- предоставлены от 5 до 10 включительно копий писем с копиями контрактов от организаций/ИП– 10 баллов;*  *- предоставлены от 11 и более копий писем с копиями контрактов от организаций/ИП – 25 баллов;* | **25** |
| 3. | **Опыт участника закупки по успешным выполненным работам (оказанным услугам) сопоставимого характера и сопоставимого объема за период с 01.01.2021 до момента подачи заявки на участие в закупке.**  В расчет принимаются предоставленная участником закупки информация, заполненная по форме, согласно ***приложению №4*** ко второй части заявки на участие в закупке с приложением к ней копий заключенных контрактов (договоров), содержащих сведения об общей цене договора за весь период его действия (без учета НДС) (копия контракта (договора)+копии актов выполненных работ (оказанных услуг). Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемыми частями. Представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые реквизиты, подписи и печати.  Не представление в составе заявки на участие в запросе предложений таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке, однако, при оценке по настоящему показателю учитываются только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в запросе предложений. В случае непредоставления документов (информации), непредоставления копий контрактов (договоров), непредоставления копий актов выполненных работ, несоответствия копий контрактов (договоров) копиям актам выполненных работ, несоответствия цены предоставленного контракта (договора) критерию: не менее 50 % начальной (максимальной) цены договора текущей закупки (т.е. закупки, объявленной в соответствии с настоящей Документацией), иных несоответствий, участнику закупки присуждается 0 баллов по данному критерию.  ***Примечание:*** *Выполненные работы (оказанные услуги) сопоставимого характера являются выполненные работы (оказанные услуги) аналогичные предмету закупки. Выполненные работы (оказанные услуги) сопоставимого объема является выполненные работы (оказанные услуги) Участником закупки, с ценой контракта (договора) не менее 50 % начальной (максимальной) цены контракта (договора) текущей закупки (т.е. закупки, объявленной АО «Аэропорт Сургут» в соответствии с настоящей Документацией).*  **Баллы присуждаются:**  *- не предоставлены копии контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ, либо предоставлены копии контрактов (договоров) без копий актов выполненных работ – 0 баллов;*  *- предоставлены от 1-5 включительно копий контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ (оказанных услуг) от организаций/ИП – 10 баллов;*  *- предоставлены от 6-10 включительно копий контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ (оказанных услуг) от организаций/ИП – 20 баллов;*  *- предоставлены от 11-20 включительно копий контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ (оказанных услуг) от организаций/ИП – 35 баллов;*  *- предоставлены от 21 и более контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ (оказанных услуг) от организаций/ИП –50 баллов.* | **50** |
|  | Сумма максимальных значений всех показателей: | **100** |

Баллы по нестоимостному критериюрассчитываются для каждого предложения участника отдельно по формуле:

где:

БПi – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по нестоимостному критерию;

Пi – предложение i-го участника по критерию (сумма баллов i-го участника по нестоимостным критериям);

Пmax – максимальное предложение участника по критерию (сумма баллов по нестоимостным критериям);

КЗп - коэффициент значимости критерия в соответствии с документацией о закупке.

4.3. Итоговый балл предложения (заявки) участника рассчитывается путем сложения баллов по всем критериям по формуле:

где:

ИБi – итоговый балл предложения i-го участника;

БЦi – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по стоимостному критерию;

БПi – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по нестоимостному критерию.

Общий итоговый балл по предложению (заявке) участника закупки указывается в приложении к протоколу «Конкурентный лист».

На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке, Комиссией по закупке каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора и количеству набранных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и большее количество баллов, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора и равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Результаты рассмотрения заявок и выбор победителя конкурентной закупки фиксируются в итоговом протоколе комиссии по закупкам.

Победителем закупки признается Участник, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика и заявке которого присвоен первый номер. При этом в итоговом протоколе, размещаемом в Единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

Комиссия по закупкам также в Итоговом протоколе указывает порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

. В случае, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, либо будет выявлен факт предоставления им недостоверных сведений, закупка осуществляется с Участником, занявшим второе место. Если же и второй участник будет признан уклонившимся от заключения договора, либо будет выявлен факт предоставления недостоверных сведений, то право заключения договора переходит к Участнику закупки, занявшему третье место, с его письменного согласия.

Протоколы доводятся до сведения победителя закупки и всех заинтересованных лиц путем их размещения в ЕИС, на сайте электронной торговой площадки и официальном сайте Общества [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) (информационно) не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания Комиссией по закупкам.

**РАЗДЕЛ 5. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

*Оформляется на фирменном бланке*

**Закупка № \_\_\_\_ 2023 ЗП ЭФ**

**Предмет закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Цена предложения в валюте начальной цены договора  (без учета НДС). | Участник закупки предоставляет расчет стоимости работ (услуг).  (примерная форма – приложение № 5)  **В случае непредоставления расчета стоимости работ (услуг) заявка участника закупки отклоняется.** |

**Сведения о заявителе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование организации: |  |
| 2 | ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО: |  |
| 3 | Дата постановки на учет в налоговом органе: |  |
| 4 | Юридический адрес: |  |
| 5 | Почтовый адрес: |  |
| 6 | Контактный телефон, e-mail: |  |
| 7 | Контактное лицо: |  |

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субъектом малого и среднего предпринимательства на основании (является/не является (нужное указать).

требований, установленных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ (Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства прилагается).

**Согласие**

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-йся), согласны (-ен) поставить (выполнить, оказать, приобрести) указанный в аукционной документации предмет договора в соответствии с указанной документацией стоимостью (по цене) не выше (не ниже в случае участия в процедуре на повышение) начальной цены договора.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

* против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
* в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
* на наше (мое) имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность наша (моя) не приостановлена;
* наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствуют факты невыполнения (ненадлежащего выполнения) нами (аффилированными с нами лицами) обязательств перед АО «Аэропорт Сургут» по ранее заключенным договорам;
* отсутствует (у участника закупки - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки) судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применяется в отношении указанных физических лиц наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
* отсутствует о нас информация в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,
* а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Мы (я) гарантируем(-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке заявителей.

Мы (я) поручаем (-ю) Оператору электронной торговом площадки, в случае установления организатором процедуры требования о внесении обеспечения заявки, блокировать операции по счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если мы (я) окажемся (-усь) участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора и если победитель процедуры будет признан уклонившимся от заключения договора, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе процедуры, в проект договора, прилагаемый к документации, а также при отсутствии факта отзыва нашей (моей) заявки на участие, предоставить Заказчику подписанный договор в срок указанный в документации.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если мы (я) окажемся (-усь) участником, сделавшим следующее за предпоследним предложение о цене договора и, если участник процедуры, сделавший предпоследнее предложение, будет признан уклонившимся от заключения договора, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе проведения процедуры, в проект договора, прилагаемый к документации, а также при отсутствии факта отзыва нашей (моей) заявки на участие, предоставить Заказчику подписанный договор в срок, указанный в документации.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если по результатам рассмотрения заявок наша (моя) заявка будет признана единственной соответствующей требованиям документации, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе проведения процедуры, в проект договора, прилагаемый к документации, предоставить Заказчику подписанный договор в срок, указанный в документации.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае заключения с нами договора предоставить обеспечение договора в размере, указанном в Документации о закупке.

Мы (я) уведомлены (-н) о том, что в случае, если Заказчиком установлено требование о внесении обеспечения заявки на участие в процедуре и при уклонении нами (мною) от заключения договора, денежные средства в размере обеспечения заявки на участие в процедуре с нашего (моего) счета, открытого для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, будут перечислены на счет Заказчика.

*Для физических лиц:*

В случае признания меня Победителем закупки и учитывая часть 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на внесение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика) в Единую информационную систему [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

**К заявке прилагаются документы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
| 1. | *См. рекомендации* |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                               /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность)                                (подпись)                                              (ФИО)

М.П.

***Приложение №1 к заявке на участие в закупке***

в Комиссию по закупкам

АО «Аэропорт Сургут»

№ закупки: \_\_\_\_\_/ 2023 ЗП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения | Предложение  участника закупки |
|  | Перечень выполняемых работ, оказываемых услуг |  |
|  | Место выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Сведения о максимальной цене договора.  Данные предоставляются без учета НДС. |  |
|  | Порядок формирования цены договора |  |
|  | Срок и порядок оплаты (наличие и размер предварительной оплаты, рассрочки, отсрочки платежей) |  |
|  | Сведения о сроке выполнения работ, оказания услуг: дата начала, дата окончания, график. |  |
|  | Требования к Подрядчику, Исполнителю и/или персоналу Подрядчика, Исполнителя, требования к обучению персонала |  |
|  | Момент перехода права собственности и риска случайной гибели на результат услуг |  |
|  | Требования к безопасности и качеству результата услуг: технические регламенты, ГОСТ, ТУ, СанПиН, СНиП, проектная документация и т.п. |  |
|  | Требования к результату работ, услуг, требования о совместимости, требования к рабочей среде |  |
|  | Порядок приемки работ, услуг |  |
|  | Порядок устранения выявленных недостатков |  |
|  | Наименование и количество используемого оборудования |  |
|  | Количество задействованного персонала при выполнении работ, оказании услуг |  |
|  | Наименование и количество технических средств (машин), используемых при выполнении |  |
|  | Иные сведения о работах, об услугах, являющиеся существенными. |  |

**К заявке прилагаются:**

|  |  |
| --- | --- |
| Информация о Подрядчике (Исполнителе), привлекаемом для выполнения работ (оказания услуг):  Подрядчик (Исполнитель) должен быть обеспечен кадровыми и материально-техническими ресурсами для выполнения (оказания), предусмотренного Техническим заданием объема работ (услуг) и иметь опыт проведения испытаний пожарных маршевых наружных металлических лестниц, пожарных вертикальных наружных лестниц и ограждений на кровле. | кадровые ресурсы:  Информация предоставлена в таблице «Справка о кадровых ресурсах, задействованных в исполнении договора». |
| материально-технические ресурсы:  Информация предоставлена в таблице «Справка о материально-технических ресурсах: об аттестованном испытательном оборудовании и измерительном инструменте». |
| В составе заявки предоставляем копии квалификационных удостоверений **экспертов-аудиторов, обладающих необходимой компетенцией, которая подтверждена в системе добровольной сертификации**, | копии квалификационных удостоверений экспертов – аудиторов на \_\_\_\_ листах прилагаются. |

**Таблица «Справка о кадровых ресурсах, задействованных в исполнении договора».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество специалиста** | **Образование, группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.** | **Должность/выполняемые функции** |
|  | ФИО экспертов-аудиторов, обладающих необходимой компетенцией, которая подтверждена в системе добровольной сертификации, |  |  |
|  | и пр… |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

**Таблица «Справка о материально-технических ресурсах: об аттестованном испытательном оборудовании и измерительном инструменте».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ресурса** | **Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)** | | **Состояние** |
| **Аттестованное испытательное оборудование и измерительный инструмент с положительными результатами поверок** | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                               /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность)                                 (подпись)                                          (ФИО)

М.П.

***Приложение №2 к заявке на участие в закупке***

**Информация о периоде хозяйственной деятельности участника закупки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Документы, предоставляемые участником закупки при подтверждении периода хозяйственной деятельности**  *(Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) и исчисляется с даты государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя).* | **Период деятельности**  *(укажите дату регистрации, в соответствии с предоставляемой копией подтверждающего документа)* | | |
| **Более 3 (трех) лет** | **От 1 года до 3 (трех) лет включительно** | **менее 1 года** |
| **Реквизиты предоставляемого документа**  *Предоставляем копию документа* |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М. П. (при наличии)

*Примечание:* ***Содержащиеся в данном приложении сведения используются в качестве критериев рассмотрения заявки.***

***Приложение № 3 к заявке на участие в закупке***

**Наличие у Участника закупки официальных положительных отзывов, благодарственных писем (далее по тексту - писем) от иных организаций/индивидуальных предпринимателей по успешному выполнению (оказанию/) участником закупки работ (услуг) сопоставимого характера, подтвержденных заключенными контрактами (договорами) за период с 01.01.2021 до даты подачи заявки на участие в закупке.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Исходящий номер и дата письма, наименование лица (ИНН лица), предоставившего участнику закупки официальные положительные отзывы, благодарственные письма** | **Реквизиты (номер, дата) предоставляемых копий контрактов (договоров), подтверждающих выполненную поставку Товара, за исполнение которого получено благодарственное письмо (положительный отзыв)** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **…** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Копии документов на \_\_\_\_\_\_ листах прилагаются (письмо+контракт).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

*Примечание:* ***Содержащиеся в данном приложении сведения используются в качестве критериев рассмотрения заявки.***

***Приложение № 4 к заявке на участие в закупке***

*Оформляется на фирменном бланке*

**Информация об опыте участника закупки по успешным выполненным работам (оказанным услугам) сопоставимого характера и сопоставимого объема за период с 01.01.2021 до момента подачи заявки на участие в закупке.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер контракта (договора) | Предмет контракта (договора) | Дата заключения контракта (договора) | Наименование Заказчика (контрагента участника закупки) | Цена  Контракта /договора  (рублей) | Стоимость работ (услуг), принятых контрагентом по договору/контракту (руб.) и акту выполненных работ (оказанных слуг) | Срок выполнения работ (оказания услуг) (с \_ по)  ***(учитывается период с 01.01.2021 до момента подачи заявки на участие в закупке)*** | Дата завершения действия контракта (договора) | №, дата акта выполненных работ (оказанных услуг) | Примечание |
| Примечание: указываются участником и учитываются Комиссией только договоры (контракты), имеющие цену не менее 50% начальной (максимальной) цены, объявленной АО «Аэропорт Сургут» в Документации о закупке. | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Копии документов на \_\_\_\_\_\_ листах прилагаются (договор + акты выполненных работ (оказанных услуг))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

*Примечание:* ***Содержащиеся в данном приложении сведения используются в качестве критериев рассмотрения заявки***

***Приложение № 5 к заявке на участие в закупке.***

**Расчет стоимости работ (услуг)**

*(примерная форма, необходимо предоставить расчет стоимости отдельно по каждому объекту)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Тип лестницы | Кол-во, шт. | Стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг) по договору без учета НДС руб. | НДС (20%) | Итого стоимость выполняемых работ по договору с учетом НДС руб. |
| 1 | Здание «Теплая стоянка пождепо на 4 автомашины (диспетчерская АТУ СНО)». | Маршевая | 4 |  |  |  |
| 2 | Здание «РММ 12\*48», кадастровый номер: 89:12:110201:355 | Маршевая | 1 |  |  |  |
| 3 | Здание «Ремонтно-механические мастерские», кадастровый номер: 89:12:110201:337 | Маршевая | 2 |  |  |  |
| 4 | Административно-бытовая вставка, лит. Б, кадастровый номер: 89:12:110201:336 | Маршевая | 1 |  |  |  |
| 5 | Ангар – Ми 8, кадастровый номер: 89:12:110201:321 | Маршевая | 1 |  |  |  |
| 6 | Служебное здание аэропорта, кадастровый номер: 89:12:110201:341 | Маршевая | 1 |  |  |  |
| 7 | Служебное здание аэропорта, кадастровый номер: 89:12:110201:341 | Маршевая | 2 |  |  |  |
| 8 | Служебное здание аэропорта, кадастровый номер: 89:12:110201:341 | Маршевая | 2 |  |  |  |
| 9 | Аэровокзал (лестница со стороны перрона), кадастровый номер: 89:12:110201:197 | Вертикальная | - |  |  |  |
| 10 | Здание АУП 1 эт., кадастровый номер: 89:12:110201:163 | Маршевая | 1 |  |  |  |
| 11 | Здание АУП 2 эт.,кадастровый номер: 89:12:110201:163 | Маршевая | 1 |  |  |  |
| 12 | Здание «Теплая стоянка пождепо на 4 автомашины (диспетчерская АТУ СНО)», кадастровый номер | Маршевая | 2 |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |

*Итого без учета НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*НДС составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Итого с учетом НДС:* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                               /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность)                                 (подпись)                                          (ФИО)

М.П.

***Приложение № 6 к заявке на участие в закупке***

**АНКЕТА КОНТРАГЕНТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы | Ответы |
| Название организации полное/сокращенное. |  |
| Государство, в котором организация зарегистрирована как налогоплательщик. |  |
| ИНН, ОГРН, контактные телефоны |  |
| Дата основания и/или регистрации |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес в том числе доп. офисов |  |
| ФИО руководителя, гражданство, контактные данные (e-mail, телефон) |  |
| Учредители (совладельцы). Смена состава учредителей за последний год |  |
| Основной вид по ОКВЭД |  |
| Фактический вид деятельности |  |
| Предмет планируемого договора |  |
| Применяемый режим налогообложения (общий/упрощенный/ЕНВД) |  |
| Уплата НДС |  |
| Резидентство особой экономической зоны |  |
| Сведения о наличии лицензий/разрешений, свидетельств на осуществление определенного вида деятельности ил операций |  |
| Наличие собственного производства товаров |  |
| Наличие дилерских отношений с предоставлением подтверждающих документов |  |
| Наличие производственных площадей (аренда, лизинг, собственность), складских помещений с указание адреса. Возможность проведения фото-видео съемки |  |
| Наличие собственного оборудования, автотранспорта |  |
| Наличие арендованного оборудования, автотранспорта |  |
| Численность работников с разделением на:  - административный персонал  - производственный персонал |  |
| Наличие дочерних/зависимых обществ, филиалов, представительств с указанием наименований и адреса |  |
| Контрагенты, которые могут дать рекомендации (наименование, контактные данные) |  |
| Адрес вэб сайта, при наличии |  |
| Наличие в организации установленного режима коммерческой тайны или иного режима охраны конфиденциальной информации |  |
| Наличие судимости у руководителя |  |
| Наличие собственных антикоррупционных процедур в организации |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Данные предоставил:  (ФИО, должность, подпись, дата, печать) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Примечание: под организацией в данном приложении понимается участник закупки – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо самозанятое лицо. Содержащиеся в данном приложении сведения не используются в качестве критериев рассмотрения заявки; запрашиваются в соответствии с внутренними регламентами Заказчика.*

***Приложение № 7 к заявке на участие в закупке***

*Данную форму предоставить в формате редактируемого документа (формат \*.doc).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование контрагента |  |
| 2 | Тип контрагента |  |
| 3 | Получатель денежных средств  (указать наименование, расчетные реквизиты, ИНН/КПП, лицевой счет получателя) |  |
| 4 | Юридический адрес |  |
| 5 | Почтовый адрес |  |
| 6 | E-mail |  |
| 7 | Расчетный счет |  |
| Банк |  |
| Адрес банка (город) |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| 8 | ИНН/КПП |  |
| 9 | Код по ОКВЭД |  |
| 10 | Код по ОКПО |  |
| 11 | ОГРН |  |
| 12 | Контактный телефон\* |  |
| 13 | Факс |  |
| 14 | Фамилия Имя Отчество руководителя (полностью), телефон |  |
| 15 | Фамилия Имя Отчество главного бухгалтера (полностью), телефон |  |

*Примечание:*

*Содержащиеся в данном приложении сведения не используются в качестве критериев рассмотрения заявки; запрашиваются в соответствии с внутренними регламентами Заказчика для организации оплаты оказанных контрагентом услуг, выполненных работ, поставленных товаров.*

**РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

г. Сургут \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полное фирменное наименование Подрядчика)*, именуем\_\_ в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность представителя* Подрядчика*)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование, номер и дату документа, подтверждающего полномочия представителя* Подрядчика *- Устав, доверенность и т.п.)*, с одной стороны,

и Акционерное общество «Аэропорт Сургут», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с решением Комиссии по закупкам АО «Аэропорт Сургут» (протокол от\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 закупка № \_\_\_\_) заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик по заданию Заказчика обязуется выполнить работы (оказать услуги) по испытанию пожарных наружных металлических лестниц и ограждений на кровле (далее по тексту – работы) объектов, находящихся по адресу*: 629802, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, микрорайон Аэропорт, территория аэропорта,* а Заказчик обязуется принять результат выполненных работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Содержание и объем работ указаны в Техническом задании (приложение №1 к настоящему договору).

1.2. Работы должны отвечать условиям Договора, требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Договор заключается в интересах Ноябрьского филиала АО «Аэропорт Сургут».

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ**

2.1. Стоимость работ по Договору, подлежащая оплате Заказчиком за результат работ в соответствии с Расчетом стоимости работ (приложение №2 к настоящему договору) составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек без учета НДС. НДС в размере \_\_\_\_ % составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. Всего стоимость с учетом НДС составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

В цену договора включаются стоимость выполнения работ, стоимость материалов, предоставляемых Подрядчиком, затраты по гарантийным обязательствам, командировочные расходы, связанные с доставкой и нахождением персонала, оборудования и материалов в место выполнения работ, также все инфляционные ожидания и финансовые риски, иные издержки Подрядчика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в т.ч. причитающееся ему вознаграждение.

Цена работ является твердой и подлежит изменению только в случае, если составляется дополнительное соглашение к Договору.

Работы выполняются полностью иждивением Подрядчика.

2.2. Оплата работ по Договору осуществляется в следующем порядке:

Заказчик производит предоплату (аванс) в размере 20 % (двадцати процентов) от стоимости работ в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания сторонами Договора путем перечисления указанной суммы на расчетный счет Подрядчика на основании счета.

Оплата оставшейся суммы Договора осуществляется Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней на основании счета (счета-фактуры), после подписания актов о сдачи-приемки выполненных работ, без замечаний Заказчика.

2.3. Непредставление и (или) несвоевременное представление Подрядчиком счета, счета-фактуры, а также ненадлежащее оформление таких документов, освобождает Заказчика от ответственности за просрочку исполнения обязательств по оплате.

2.4. Стоимость работ является твердой, в объемах, предусмотренных и оговоренных в настоящем Договоре и Техническом задании Заказчика.

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

3.1. Обязанности Подрядчика:

3.1.1. Выполнить работы, предусмотренные Техническим заданием к Договору, в сроки и в порядке, установленные настоящим договором, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору)

3.1.2. Гарантирует Заказчику выполнить работы в соответствии с действующими нормами и правилами, а также гарантирует своевременное устранение недостатков, выявленных в выполненных работах.

3.1.3. Подрядчик обеспечивает соблюдение необходимых требований противопожарной безопасности, охраны труда, а также мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды в процессе выполнения работ.

3.1.4. Подрядчик обязуется до начала выполнения работ проинструктировать своих работников по специфике производства Заказчика, ознакомить с инструкциями по охране труда, противопожарной безопасности, электротехнической безопасности и другими инструкциями, правилами, действующими на территории Заказчика, а также условиями настоящего Договора.

3.1.5. Подрядчик обязуется организовать доставку Заказчику счетов, счетов-фактур заказной почтой с уведомлением о вручении или курьером с уведомлением о вручении, или иным другим способом, обеспечивающим гарантированную доставку Заказчику указанных документов.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Предоставить Подрядчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора все исходные данные, необходимые для исполнения им обязательств по Договору.

3.2.2. Принять и оплатить работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.3. Заказчик имеет право:

3.1.1. Требовать выполнение работ в полном объеме, в соответствии с условиями настоящего договора.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**
   1. Передача Заказчику оформленной в установленном порядке документации, определенной Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору) (далее – документация) осуществляется сопроводительными документами Подрядчика.
   2. Сроки выполнения работ:

Начало выполнения работ: в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания договора Сторонами.

Окончание выполнения работ: не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания договора Сторонами.

При завершении выполнения работ по договору Подрядчик предоставляет Заказчику акт выполненных работ с приложением к нему документации, а также счет-фактуру.

* 1. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта выполненных работ и документации обязан направить Подрядчику подписанный акт выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ.
  2. В случае если в течение 10 (десяти) рабочих дней в адрес Подрядчика не поступил мотивированный отказ от приемки работ, то работа считается принятой и подлежит оплате.
  3. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.
  4. Допускается досрочное выполнение работ и сдача их Заказчику.

**5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Если споры не могут быть разрешены путем переговоров, то спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд ХМАО – Югры с обязательным соблюдением претензионного порядка разрешения споров. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента поступления претензии Стороне.

5.2. Стороны признают, что направление претензий, писем, актов и иных документов, касающихся фактов ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств по договору, осуществляется посредством обмена документами как на бумажных носителях, так и через электронную (факсимильную) связь (e-mail Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс. номер Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-mail и факс. номер Заказчика указаны в реквизитах – Раздел 13 договора). Направление указанных документов посредством электронной (факсимильной) связи приравнивается к обмену оригиналами документов на бумажных носителях. Досылка оригиналов документов обязательна.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Во всех случаях расторжения договора по вине Подрядчика, он обязан возвратить перечисленный аванс (или его часть) на расчетный счет Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае несвоевременного возврата перечисленного аванса Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку за пользование чужими денежными средствами в размере 0,1% от суммы аванса, подлежащему возврату, за каждый день просрочки.

6.2. При невыполнении Заказчиком своих обязательств по оплате выполненных работ, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательств. Обязательство по уплате Заказчиком неустойки в соответствии с настоящим пунктом Договора возникает по истечении 30 (тридцати) дней с момента наступления даты оплаты выполненных работ Заказчиком.

6.3. В случае существенного нарушения Подрядчиком срока выполнения своих обязательств по настоящему Договору (в том числе просрочка исполнения своих обязательств более, чем на 3 (три) рабочих дня), Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Подрядчика. Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления Подрядчиком.

6.4. При нарушении Подрядчиком сроков выполняемых работ, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки.

6.5. За каждое иное нарушение Подрядчиком условий настоящего Договора Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафной неустойки в размере до 10% от суммы Договора на усмотрение Заказчика.

6.6. При устранении недостатков (дефектов) работ (до или после подписания акта выполненных работ) за счет Заказчика, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все расходы, связанные с устранением недостатков (дефектов), в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензии Заказчика.

6.7. Убытки, причиненные ненадлежащим исполнением либо неисполнением сторонами своих обязательств, подлежат возмещению в полном объеме, сверх неустойки.

6.8. Нарушение сотрудниками (работниками) Подрядчика мер авиационной безопасности в контролируемой зоне аэропорта г. Ноябрьска фиксируется соответствующим актом, который составляется сотрудниками службы авиационной безопасности аэропорта в присутствии самого нарушителя и сотрудника линейного отделения полиции на транспорте. Лица, виновные в нарушении правил, установленных «Положением (инструкцией) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры Аэропорт Ноябрьска АО Аэропорт Сургут» (далее – Инструкция), несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.9. Подрядчик гарантирует возмещение в полном объеме убытков (потерь) Заказчика, возникших в результате отказа налогового органа в возмещении (выдаче) заявленных Заказчиком сумм НДС по следующим причинам:

- неуплаты НДС в бюджет Подрядчиком либо его субподрядчиком по договорам, связанным с исполнением настоящего Договора;

- допущения Подрядчиком ошибок при заполнении налоговой декларации по НДС, в том числе, не отражения либо не полного отражения информации по выставленным в адрес Заказчика счетам-фактурам;

- несоответствия наименования Подрядчика, ИНН и КПП, указанных в счет - фактуре либо в Договоре.

Стороны гарантируют возмещение убытков, связанных с доначислением налоговыми органами налогов, взысканием пеней и штрафов по причинам:

- выявления признаков неблагонадежности в деятельности Сторон или их контрагентов, указанных в решении налогового органа о доначислении налогов, взыскании пеней и штрафов (далее – Контрагенты);

- искажение Сторонами или их Контрагентами сведений о фактах хозяйственной жизни, об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности;

- заключение Сторонами или их Контрагентом договоров с основной целью неуплаты (неполной уплаты) налога;

- подписания первичных учетных документов неустановленным или неуполномоченным лицом Сторон или их Контрагентов;

- иного нарушения Сторонами или их Контрагентами законодательства о налогах и сборах.

Возмещение убытков (потерь) производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счета и расчета убытков (потерь), к которому прикладывается выписка из решения налогового органа о доначислении налогов, взыскания соответствующих пеней и штрафов.

6.10. Убытки, причиненные ненадлежащим исполнением либо неисполнением сторонами своих обязательств, подлежат возмещению в полном объеме, сверх суммы неустойки.

**7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники:

7.1.1. не извлекают, не предлагают и не разрешают извлекать материальные и нематериальные выгоды, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия/бездействие или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели для себя или для третьих лиц;

7.1.2. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для договора законодательством как дача, обещание или получение взятки, злоупотребление служебным положением либо полномочиями, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

7.1.3. подтверждают, что при отгрузках и платежах не используют разные юрисдикции;

7.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, или посредники (за исключением физических лиц):

7.2.1. подтверждают, что созданы в целях осуществления легитимной хозяйственной деятельности, а не в каких-либо незаконных целях и имеют только законные источники финансирования; не являются организациями-однодневками; уплачивают законно установленные налоги и сборы в размере, порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

7.2.2. подтверждают, что не зарегистрированы в оффшорной зоне;

7.2.3. подтверждают, что не находятся под санкциями либо ведут экономическую или иную предпринимательскую деятельность в странах, находящихся под санкциями;

7.2.4. подтверждают отсутствие вступивших в законную силу решений суда о дисквалификации руководителей организации, а также привлечении их к ответственности за преступления, связанные с мошенничеством или коррупцией.

7.3. В случае возникновения у Стороны договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 7.1., 7.2. настоящего договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение п. 7.1., 7.2. контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, описанных в п. 7.1., 7.2. настоящего договора.

7.4. В случае нарушения одной Стороной положений п. 7.1., 7.2. настоящего договора и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

7.5. В случае нарушения требований, предусмотренных настоящей статьей, виновная сторона уплачивает штраф в размере 10% от стоимости договора.

**8. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

8.1. Сторона, которая при заключении договора либо до или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения договора, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу), обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, или уплатить штраф в размере 10% от суммы договора. Ответственность наступает, если Сторона, предоставившая недостоверные заверения, исходила из того, что другая Сторона будет полагаться на них, или имела разумные основания исходить из такого предположения.

8.2. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения контрагента, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе в одностороннем порядке отказаться от договора либо требовать признания договора недействительным.

Признание договора незаключенным или недействительным само по себе не препятствует наступлению последствий, предусмотренных п. 8.1 договора.

8.3. Последствия, предусмотренные пунктами 8.1 и 8.[2](#Par3) договора, применяются к Стороне, давшей недостоверные заверения при осуществлении предпринимательской деятельности. При этом предполагается, что сторона, предоставившая недостоверные заверения, знала, что другая сторона будет полагаться на такие заверения.

**9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны не несут ответственности за задержки в исполнении или неисполнение обязательств по настоящему Договору, если задержки или неисполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы. В число таких обстоятельств входят: войны, военные действия, мятежи, саботаж, забастовки, пожары, взрывы, наводнения или иные стихийные бедствия, нормативно-правовые акты государственных органов власти.

9.2. Немедленно после получения информации о наступлении любых обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению настоящего Договора, Стороны письменно уведомляют об этом друг друга.

9.3. Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.

9.4. Если обстоятельство непреодолимой силы вызывает существенное нарушение или неисполнение обязательств по настоящему Договору, длящееся более 60 (шестидесяти) календарных дней, каждая Сторона имеет право прекратить действие настоящего Договора после подачи другой Стороне предварительного письменного уведомления о своем намерении прекратить действие Договора.

**10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. В целях обеспечения авиационной безопасности работники Подрядчика перед допуском их в контролируемую зону аэропорта в обязательном порядке проходят досмотр с применением технических средств досмотра.

10.2. Досмотру подлежат личные вещи работника, находящиеся при нем, транспортные средства. В случае отказа от прохождения досмотра в контролируемую зону аэропорта работник Подрядчика и/или транспортное средство не допускаются. Персонал Подрядчика при проходе в контролируемую зону обязан предоставить сотруднику службы авиационной безопасности/ ПТБ пропуск в руки для сличения фотографии на документе с личностью предъявителя, проверки срока действия документа, соответствие подписи и печати имеющимся образцам у Подрядчика.

10.3. При наличии оснований (наличие не снятой или не погашенной судимости, за совершенное умышленное преступление и иных оснований, предусмотренных Инструкцией) Заказчик имеет право отказать в оформлении пропуска персоналу Подрядчика без объяснения причин. Данный факт не освобождает Подрядчика от обязанности своевременно и качественно выполнять работы по Договору.

10.4. При выявлении фактов нарушения персоналом Подрядчика Инструкции Заказчик имеет право изымать пропуска и выдворять нарушителей с контролируемой территории в соответствии с Инструкцией.

При нарушении сотрудниками Подрядчика правил, установленных на контролируемой территории Заказчика Инструкцией и направленных на обеспечение авиационной безопасности, Заказчик составляет соответствующий акт и предъявляет Подрядчику, допустившему нарушение, для принятия мер к нарушителям.

10.5. По окончании срока действия пропуска, увольнения персонала Подрядчика, расторжения Договора и пр. Подрядчик обязан обеспечить и принять исчерпывающие меры по незамедлительному возврату своими работниками пропусков по месту их получения.

10.6. Заказчик вправе в одностороннем порядке, путем направления Подрядчику письменного уведомления, приостановить выполнение работ на всех (отдельных) Объектах в целях обеспечения мер авиационной безопасности, в случае получения требований, влияющих на исполнение сторонами своих обязательств по настоящему Договору, от контролирующих органов, от собственников Объектов, с даты, указанной в соответствующем письменном уведомлении.

10.7. При утере пропуска работником Подрядчика, привлеченным для выполнения работ на контролируемой территории аэропорта Ноябрьска, проводится служебная проверка сотрудником авиационной безопасности, по результатам которой принимается решение об ответственности его владельца и выдачи нового пропуска. Заявка на выдачу нового пропуска подается с копией результатов служебной проверки.

10.8. Любая информация, полученная Подрядчиком и/или его работниками при исполнении настоящего Договора, является конфиденциальной и не подлежит распространению среди третьих лиц без предварительного письменного согласия Заказчика. Подрядчик несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику вследствие разглашения конфиденциальной информации с нарушением установленных требований.

Передача информации органу государственной власти не считается разглашением в случаях, когда такой орган государственной власти уполномочен в соответствии с законодательством требовать предоставление информации.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

11.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

11.2.1. по письменному соглашению сторон.

11.2.2. в одностороннем порядке при отказе одной из сторон от настоящего договора в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена законом или настоящим договором.

11.2.3. в иных случаях, предусмотренных законом или соглашением сторон.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах: один для Подрядчика, другой для Заказчика, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.2. Ни одна из Сторон не будет передавать свои права и обязанности по настоящему Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны.

12.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями сторон.

12.4. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор, уведомив Подрядчика за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком уведомления о расторжении договора.

12.5. Размера денежных средств, подлежащих выплате Подрядчику в случае одностороннего отказа Заказчика, определяется на основании расчета, подписанного Заказчиком.

12.6. Почтовое отправление, возвращенное с отметкой «истек срок хранения», «адресат отказался от получения», «отсутствие адресата по указанному адресу» и т.п., считается доставленным в день возврата.

12.7. Настоящий Договор, включая Приложения и дополнения к нему, составляет один единый Договор между Подрядчиком и Заказчиком, который заменяет все другие предварительные соглашения, договоренности и другие отношения, письменные или устные, между Сторонами, имеющие отношение к предмету настоящего Договора.

12.8. Стороны пришли к соглашению о том, что все условия настоящего Договора являются существенными и не подлежат изменению, за исключением условий, возможность изменения которых прямо предусмотрена законодательством РФ.

12.9. Ответственным представителем Сторон по настоящему Договору являются:

- от Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность)*, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- от Заказчика: Коржевой Алексей Николаевич, директор Ноябрьского филиала АО «Аэропорт Сургут», 8 (3496) 365-261, [korjevoy\_an@airsurgut.ru](mailto:korjevoy_an@airsurgut.ru).

К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 «Техническое задание».

Приложение № 2 «Расчет стоимости работ».

Приложение № 3 «Прейскурант на услуги бюро пропусков».

**13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Заказчик:  Акционерное общество «Аэропорт Сургут»  Сокращённое наименование - АО «Аэропорт Сургут»  ИНН/КПП – 8602060523/890543001  ОГРН 1028600603998  Место нахождения (по Уставу): РФ, ХМАО-Югра, г.Сургут.  Адрес юридического лица (по сведениям ЕГРЮЛ):  628422, ХМАО – Югра,  г. Сургут, улица Аэрофлотская д49/1  Почтовый адрес (адрес для направления корреспонденции): 628408, Россия, ХМАО – Югра,  г. Сургут, а/я Бокс №11.  Телефон: 8(3462)770-276  Е-mail: office@airsurgut.ru  Банковские реквизиты:  Наименование Банка: Ф-Л ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ отделение №8647  ПАО Сбербанк России  ИНН/КПП – 860202001/7707083893  БИК - 047102651  К/счёт - 301018108000000000651  Р/счёт - 40702810567170100601  Местонахождения грузополучателя:  629802, РФ, Ямало-Ненецкий АО, г. Ноябрьск, аэропорт, Ноябрьский филиал АО «Аэропорт Сургут».  Директор по производству – первый заместитель генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  Дата подписания договора  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ |

Приложение № 1

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Предмет:** Выполнение работ (оказание услуг) по испытанию пожарных наружных металлических лестниц и ограждений на кровле.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сведения** | **Описание характеристик и требований к работе (услуге)** |
| 1. | Испытание наружных металлических лестниц и ограждений на кровле | п. 17 Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации». |
| 2. | Условия выполнения работ (оказания услуг) | Работы выполняются (услуги оказываются) в условиях действующих объектов, без остановки рабочего и производственного процессов. Соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений, инструкций и требований – является обязательным условием.  Работы выполняются (Услуги оказываются) с обязательным соблюдением:  - Постановления Правительства от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в РФ»;  - ГОСТ Р53254-2009 «Техника пожарная. Лестницы стационарные. Ограждения кровли» |
| 3. | Цели использования результатов работ (услуг) | Определение соответствия пожарных лестниц и ограждений на кровле требованиям норм и правил в области пожарной безопасности. |
| 4. | Работа (Услуга) | Испытание пожарных наружных металлических лестниц и ограждений на кровле. |
| 5. | Место выполнения работ (оказания услуг) | 629802, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, микрорайон Аэропорт, территория аэропорта. |
| 6. | Наименование объекта, на котором выполняются работы (оказываются услуги) | **г. Ноябрьск:**  Здание «Теплая стоянка пождепо на 4 автомашины (диспетчерская АТУ СНО)»;  2. Здание «РММ 12\*48»;  3. Здание «Ремонтно-механические мастерские»;  4. Административно-бытовая вставка;  5. Ангар Ми-8;  6. Служебное здание аэропорта;  7. Аэровокзал (со стороны перрона);  8. Здание АУП. |
| 7. | Порядок доставки материалов, оборудования, персонала (собственными силами Подрядчика, силами Заказчика) и способ доставки (авиа, ж/д, др.) | собственными силами Подрядчика |
| 8. | Момент перехода права собственности и риска случайной гибели на результат работ (услуг) | После подписания акта выполненных работ (оказанных услуг). |
| 9. | Требования к Подрядчику и/или персоналу Подрядчика, требования к обучению персонала | Обеспечение в процессе выполнения работ (оказания услуг) необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдение требований нормативных документов по охране труда, промышленной безопасности при производстве работ.  Подрядчик несет ответственность за несоблюдение требований, действующих нормативных документов.  Проводить испытания могут организации, у которых имеется обученный персонал, аттестованное испытательное оборудование и измерительный инструмент с положительными результатами его поверок. |
| 10. | Документы, предоставляемые до начала выполнения работ | 1. Паспорт, руководство по эксплуатации на приборы и оборудование, используемые при выполнении работ по испытанию. Свидетельство о прохождении поверки. 2. Приказ о назначении лица, ответственного за производство работ. 3. Приказ о назначении лица ответственного за пожарную безопасность, охрану труда, электробезопасность при выполнении работ. 4. Утвержденный график проведения работ. 5. В виду того, что работы по испытанию наружных металлических лестниц и ограждений на кровле подразумевают выполнение работ на высоте предоставить заверенные копии следующих документов:    1. Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда;    2. Удостоверение ответственного за организацию и безопасное проведение на высоте – 3-й группы безопасности;    3. Удостоверение исполнителя работ на высоте - 2-ой группы по безопасности;    4. Заключение медицинской комиссии (о допуске к работам на высоте), в соответствии с требованиями Министерства труда и социальной защиты РФ № 988н, приказа Министерства здравоохранения РФ от 31.12.2020 № 1420 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;    5. Приказ по организации «О допуске к самостоятельной работе после прохождения стажировки». |
| 11. | Объем работ | Работы выполнить (услуги оказать) согласно ведомости объема работ (приложение к настоящему Техническому заданию).  Состав работ: Испытания проводятся в дневное время суток в условиях визуальной видимости испытателями друг друга, с соблюдением соответствующих выполняемым работам техники безопасности.  Метод испытания:  1 Проверка основных размеров;  2 Проверка предельных отклонений размеров и форм;  3 Визуальная проверка целостности конструкций и их креплений;  4 Проверка качества сварных швов;  5 Проверка качества защитных покрытий;  6 Проверка требований к размещению лестниц;  7 Испытания ступени лестницы на прочность;  8 Испытания балок крепления лестницы на прочность;  9 Испытания площадок и маршей лестниц на прочность;  10 Испытания ограждений лестниц на прочность;  11 Испытания ограждений кровли зданий на прочность. |
| 12. | Информация о возможности и порядке привлечения субподрядчиков | по согласованию с Заказчиком. |
| 13. | Порядок приемки работ, услуг; требования к осуществлению авторского и технического надзора | В процессе выполнения работ (оказания услуг) Заказчиком осуществляется кураторский надзор.  Приемка выполненные работы (оказанные услуги) по договору производится Заказчиком:  - После выполнения (оказания) полного объема работ (услуг), выполненных (оказанных) в соответствии с настоящим Техническим заданием.  - Подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) без замечаний Заказчика, на основании счета (счет-фактуры);  - Предоставления протоколов, заключений испытаний. |
| 14. | Перечень передаваемой с результатом работ, услуг документации (акты ввода в эксплуатацию, технические и кадастровые паспорта, свидетельства о праве собственности, разрешительная документация, инструкции по эксплуатации, сертификаты соответствия и иные документы) | 1. При испытаниях составляется соответствующий протокол испытаний. Если в результате испытаний при визуальном осмотре обнаружены трещины или разрыв сварных соединений (швов) и остаточные деформации, то испытываемая конструкция считается не выдержавшей испытания. 2. На всех лестницах и ограждениях кровли, подвергнутых испытаниям, должны быть закреплены таблички (бирки) с указанием информации о результатах испытаний. Форма табличек (бирок) и способ нанесения информации, учитывая воздействие климатических факторов, определяются организацией, проводящей испытания. 3. По результатам испытаний составляется Заключение о соответствии лестницы или ограждения кровли здания требованиям ГОСТ Р 53254. При получении неудовлетворительных результатов по любому из показателей, предоставить рекомендации по устранению. |
| 15. | Требование о гарантийном к сроку и объему предоставления гарантийных обязательств выполненных работ) оказанных услуг | 1. Подрядчик должен гарантировать полноту и качество выполненных работ (оказанных услуг) в течение 5 (пяти) лет с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг). 2. В случае выявления Заказчиком недостатков в оказанных услугах, в том числе связанных с их несоответствием условиям заключенного договора, Подрядчик должен устранить выявленные недостатки за счет собственных средств в установленный Заказчиком срок. 3. Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, при оказании услуг возлагается на Подрядчика. |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. | Заказчик:  Директор по производству – первый заместитель генерального директора АО Аэропорт Сургут»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  М.п. |

Приложение к Техническому заданию

(Приложение №1 к Договору от \_\_\_ №\_\_\_)

***Ведомость объема работ (услуг)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведо-мость № п/п** | **Наименование объекта (сооружения)** | **Тип лестницы** | **Кол-во маршей, шт.** | **Ширина марша, см.** | **Ограждения на крышах, м.п.** | **Ширина от стены до перил, см.** | **Кол-во ступеней, шт.** | **Длина ступени, см.** | **Высота ступени, см.** |
| 1 | Здание «Теплая стоянка пождепо на 4 автомашины (диспетчерская АТУ СНО)». | Маршевая | 4 | 180 | - | 73 | 54 | 85 | 10 |
| 2 | Здание «РММ 12\*48», кадастровый номер: 89:12:110201:355 | Маршевая | 1 | 168 | - | 77 | 19 | 80 | 19 |
| 3 | Здание «Ремонтно-механические мастерские», кадастровый номер: 89:12:110201:337 | Маршевая | 1 | 160 | - | 75 | 15 | 78 | 13 |
| 4 | Административно-бытовая вставка, лит. Б, кадастровый номер: 89:12:110201:336 | Маршевая | 1 | 164 | - | 78 | 13 | 79 | 19 |
| 5 | Ангар – Ми 8, кадастровый номер: 89:12:110201:321 | Маршевая | 1 | 118 | - | 7 | 10 | 69 | 29 |
| 6 | Служебное здание аэропорта, кадастровый номер: 89:12:110201:341 | Маршевая | 2 | 110 | - | 13 | 23 | 95 | 14 |
| 7 | Служебное здание аэропорта, кадастровый номер: 89:12:110201:341 | Маршевая | 2 | 113 | - | 17 | 25 | 83 | 11 |
| 8 | Служебное здание аэропорта, кадастровый номер: 89:12:110201:341 | Вертикальная | - | - | - | 73 | 26 | 51 | 30 |
| 9 | Аэровокзал (лестница со стороны перрона), кадастровый номер: 89:12:110201:197 | Маршевая | 1 | 322 | Перила на балконе 4640 см | 90 | 22 | 128 | 14 |
| 10 | Здание АУП 1 эт., кадастровый номер: 89:12:110201:163 | Маршевая | 1 | 160 | - | - | 5 | 164 | 19 |
| 11 | Здание АУП 2 эт.,кадастровый номер: 89:12:110201:163 | Маршевая | 2 | 190 | - | 92 | 19 | 83 | 21 |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. | Заказчик:  Директор по производству – первый заместитель генерального директора АО Аэропорт Сургут»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  М.п. |

Приложение № 2

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расчет стоимости работ (услуг)**

*(Заполняется Победителем закупки)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | тип лестницы | кол-во, шт. | Стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг) по договору без учета НДС руб. | НДС (20%) | Итого стоимость выполняемых работ по договору с учетом НДС руб. |
| 1 | Здание «Теплая стоянка пождепо на 4 автомашины (диспетчерская АТУ СНО)», кадастровый номер | Маршевая | 4 |  |  |  |
| 2 | Здание «РММ 12\*48», кадастровый номер: 89:12:110201:355 | Маршевая | 1 |  |  |  |
| 3 | Здание «Ремонтно-механические мастерские», кадастровый номер: 89:12:110201:337 | Маршевая | 1 |  |  |  |
| 4 | Административно-бытовая вставка, лит. Б, кадастровый номер: 89:12:110201:336 | Маршевая | 1 |  |  |  |
| 5 | Ангар – Ми 8, кадастровый номер: 89:12:110201:321 | Маршевая | 1 |  |  |  |
| 6 | Служебное здание аэропорта, кадастровый номер: 89:12:110201:341 | Маршевая | 2 |  |  |  |
| 7 | Служебное здание аэропорта, кадастровый номер: 89:12:110201:341 | Маршевая | 2 |  |  |  |
| 8 | Служебное здание аэропорта, кадастровый номер: 89:12:110201:341 | Вертикальная | - |  |  |  |
| 9 | Аэровокзал (лестница со стороны перрона), кадастровый номер: 89:12:110201:197 | Маршевая | 1 |  |  |  |
| 10 | Здание АУП 1 эт., кадастровый номер: 89:12:110201:163 | Маршевая | 1 |  |  |  |
| 11 | Здание АУП 2 эт., кадастровый номер: 89:12:110201:163 | Маршевая | 2 |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |

*Итого без учета НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*НДС составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

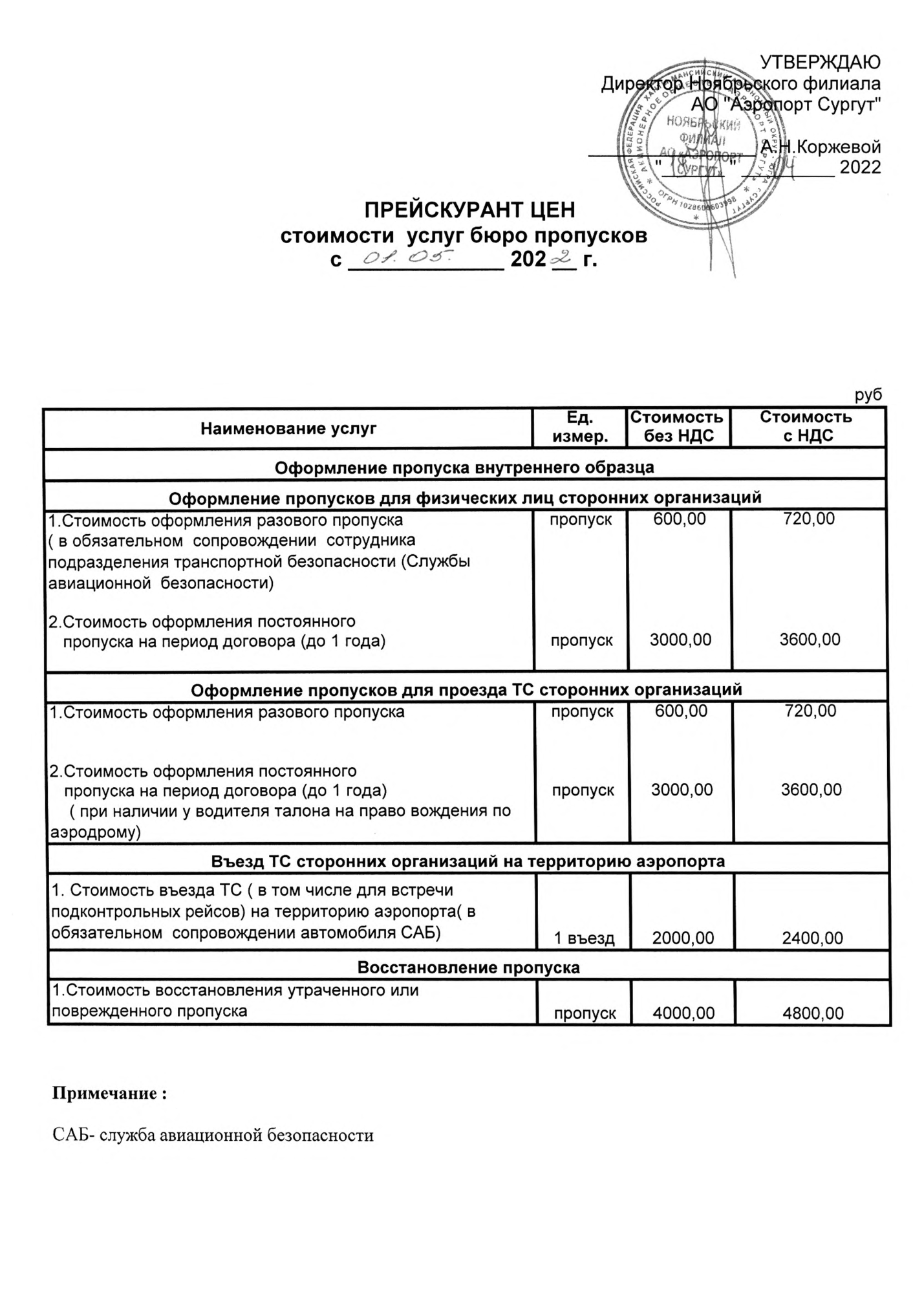
*Итого с учетом НДС:* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

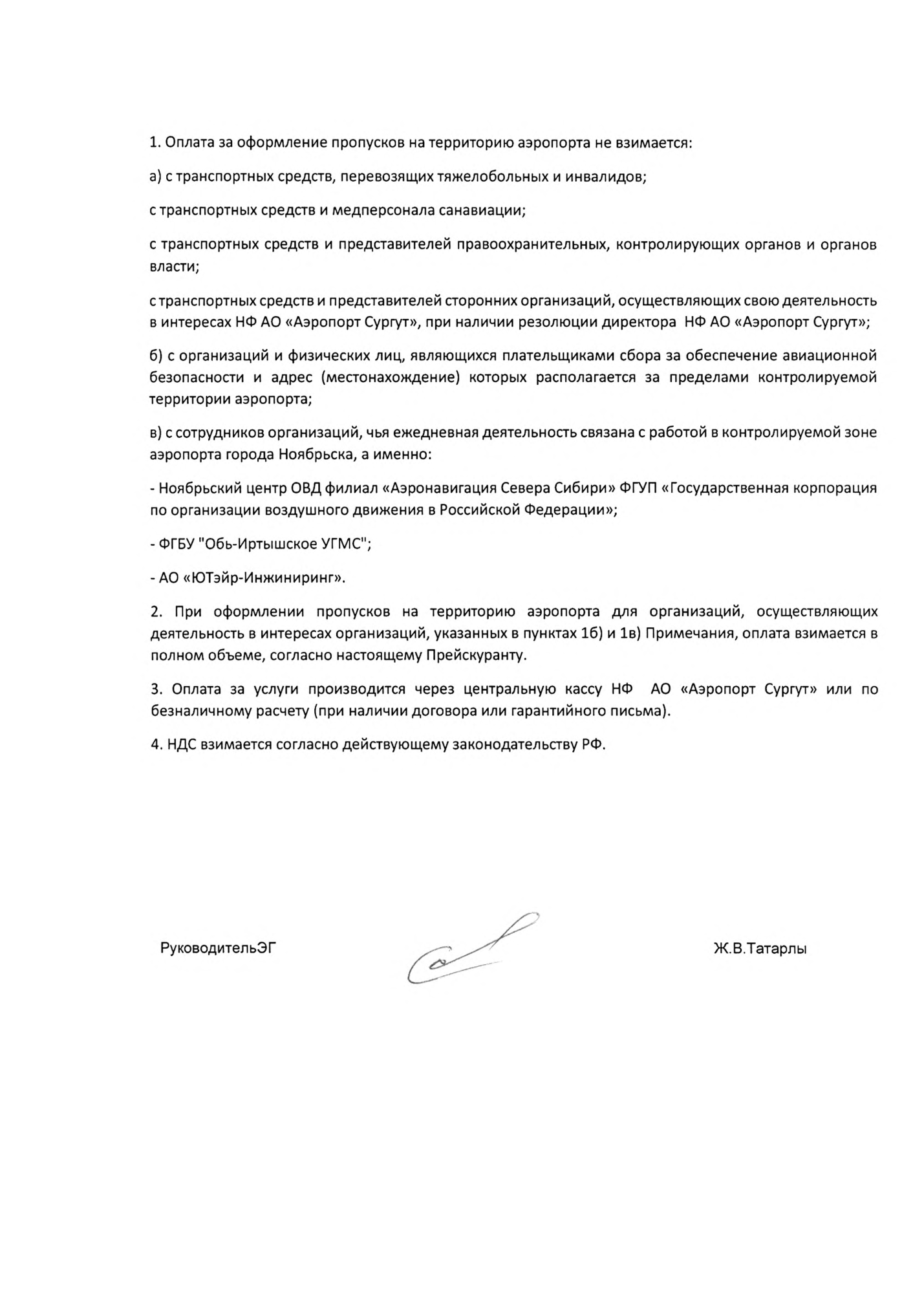
**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. | Заказчик:  Директор по производству – первый заместитель генерального директора АО Аэропорт Сургут»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  М.п. |

Приложение № 3

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_





**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. | Заказчик:  Директор по производству – первый заместитель генерального директора АО Аэропорт Сургут»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  М.п. |

**РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**.

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕТОД:**  (указывается в соответствии со ст. 18 Положения о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «Аэропорт Сургут»). | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) (прилагается) |

**Обоснование НМЦД при выборе метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги (предмет закупки) | Единица измерения | Количество | Ценовая информация, руб. без НДС | | | Начальная максимальная цена по позиции, руб. без НДС | Примечание |
| Предложение № 1 | Предложение № 2 | Предложение № 3 |
| 1 | Выполнение работ (оказание услуг) по испытанию пожарных наружных металлических лестниц и ограждений на кровле, установленных на объектах Ноябрьского филиала. | условная штука | 1 | 227 500,00 | 322 500,00 | - | 275 000,00 | коэффициент вариации – **23,13%** |

Начальная максимальная цена договора составила: 275 000,00 руб. без НДС.

Где:

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

цi – цена единицы товара (работы, услуги), предоставленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг)

Документ подготовил: Дехконова Д.М.

**Примечание:**

Однородность совокупности значений выявленных цен - коэффициент вариации не превышает 33%.

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

,

где:

V - коэффициент вариации;

 - среднее квадратичное отклонение;

 - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

<ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.